

## ISTRUZIONI OPERATIVE UTILIZZO PIATTAFORMA di SEGNALAZIONE “ARXIVAR”

### Accesso Utenti Esterni:

L'utente esterno si potrà loggare sulla piattaforma di segnalazione in maniera totalmente anonima digitando nel proprio browser il seguente indirizzo:

<https://arxivar.pianca.com/ARXivar/Account/Login>



Al primo accesso si dovranno inserire le seguenti credenziali “provvisorie”:

Username: utente.esterno

Password: 123123

Dopo aver effettuato il primo accesso, comparirà la seguente schermata:

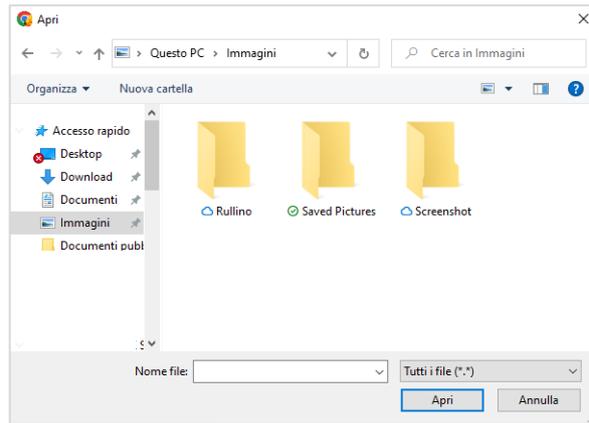
### Profilazione Segnalazione

# PIANCA

L'utente in modo obbligatorio dovrà:

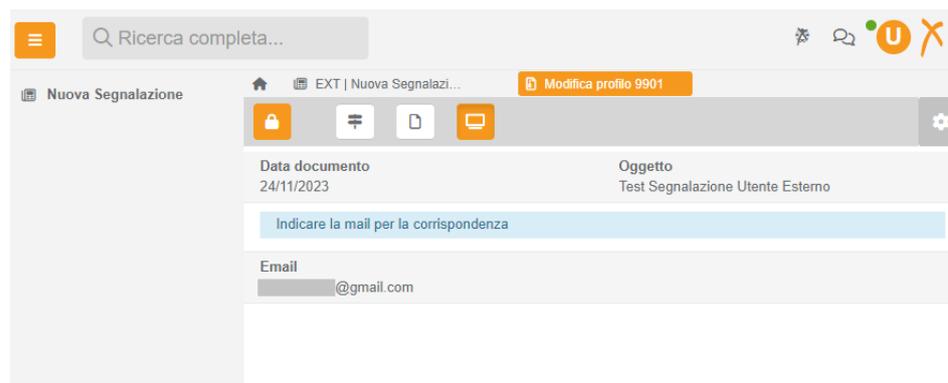
- se viene scelta la modalità di segnalazione testuale, compilare il campo "oggetto" che rappresenta il contenuto di ciò che vuole essere comunicato all'organo preposto
- se viene scelta la modalità vocale, selezionare un file audio registrato precedentemente (1), mentre nel campo "oggetto" si potrà scrivere, ad esempio, la parola "vuoto".
- riportare un indirizzo e-mail sul quale verranno inviate le credenziali di accesso univoche necessarie a monitorare l'avanzamento della propria segnalazione.

- (1) nel caso si voglia allegare un file audio, si procederà cliccando l'icona  ; si aprirà la schermata di ricerca sul proprio dispositivo per poter selezionare il file da allegare:



Dopo aver indicato il file d'interesse e aver compilato i suddetti campi obbligatori, sarà possibile inviare la segnalazione cliccando l'icona esegui  . Si informa che la suddetta procedura di caricamento file può essere utilizzata altresì per allegare alla propria comunicazione eventuali immagini o documenti di evidenza.

La segnalazione sarà così archiviata nel sistema ed inviata all'organo preposto; verrà mostrata all'utente l'anteprima di quanto indicato in precedenza.



## **Anteprima Segnalazione**

A seguito dell'invio della segnalazione l'utente riceverà, all'indirizzo e-mail indicato in precedenza, le credenziali di accesso univoche per poter consultare l'avanzamento della propria segnalazione e le relative risposte dell'organo preposto; sarà inoltre presente il link che riporta direttamente alla piattaforma:

# PIANCA

A seguito di ogni nuova azione svolta dall'organo preposto, il segnalante riceverà una comunicazione e-mail (sull'indirizzo indicato durante il primo accesso), contenente la seguente notifica:



Cliccando ora sul link presente nella suddetta notifica si verrà indirizzati alla schermata di accesso alla piattaforma dalla quale si accederà utilizzando le credenziali univoche precedentemente ricevute:

Accedendo ora alla propria area riservata sarà possibile seguire le interlocuzioni di dettaglio relative alla propria/e segnalazione/i riportate nei campi "oggetto":

